



INFORMACIÓN DE PASAPORTES ESTADOUNIDENSES

Embajada de los Estados Unidos en El Salvador

RENOVACIÓN DE PASAPORTES DE ADULTOS POR CORREO

COMPAÑÍA CARGO EXPRESO

Por favor asegúrese de que cumple con todos los requisitos y de enviar toda la documentación y pago según las instrucciones.

Este servicio se ofrece como una conveniencia. Aún y cuando usted sea elegible para este servicio, usted puede programar una cita para renovar su pasaporte en la Embajada de los Estados Unidos, si así lo prefiriese.

Usted califica para el proceso de renovación de pasaporte de adulto por correspondencia al cumplir con los siguientes requisitos:

- Su pasaporte/tarjeta de pasaporte estadounidense se encuentra en su posesión y en buen estado;
- Usted tenía por lo menos 16 años cuando su pasaporte/tarjeta de pasaporte estadounidense más reciente fue emitido. (Pasaporte de 10 años de validez)
- Su pasaporte/tarjeta de pasaporte más reciente no tiene más de 5 años de haber vencido.
- Su pasaporte/tarjeta de pasaporte más reciente fue emitido con su actual nombre legal. No busca cambio/modificación de nombre.
- No tiene plan de viaje pronto. Puede esperar 3 semanas para recibir el pasaporte nuevo.

Si usted no califica con todos los requisitos arriba mencionados, usted debe de seguir el proceso regular y agendar una cita para presentarse en la Embajada de los Estados Unidos. **Si usted envía documentación a través de Cargo Expreso, y no calificaba para ello, los documentos serán devueltos y usted tendrá que seguir el procedimiento regular y asumirá los costos.**

Los pasos para la renovación por correspondencia son los siguientes:

1) Los solicitantes pueden acercarse a su agencia de Cargo Expreso más cercana para entregar la documentación. Por favor comunicarse directamente con Cargo Expreso sobre preguntas relacionadas de sus agencias y últimas actualizaciones. [Sitio web de Cargo Expreso](#)

Nombre	Teléfono	Dirección	Horario
San Miguel	2660-1771	Carretera Panamericana Salida a San Salvador N.151, frente a Texaco El Sitio	8:00- 18:00
San Miguel II	2661-0780	Condominio Torre Médica, Intersección de la 9 Ave. Sur y Calle La Paz. Local #19A 2da Planta	8:00-18:00
Agencia Santa Rosa de Lima	PBX: 2241-8888	Ave. General Larios, Barrio El Centro, local #3, enfrente de Almacenes Prado, Santa Rosa de Lima, La Unión	8:00 -17:00
Agencia Boulevard del Ejercito	PBX: 2241-8888/22	Km 3.5 Boulevard del Ejercito Nacional, sentido de oriente a poniente. contiguo a Gasolinera DLC, Soyapango, San Salvador	8:00-18:00
Agencia Centro de San Salvador	PBX: 2241-8888/22	4ta Calle Pte. #609 Centro Comercial las Terrazas, San Salvador	8:00 -17:30
San Salvador	PBX: 2241-8888	Calle los Bambúes y Avenida Las Gardenias #3 San Salvador	8:00– 17:00
Agencia Santa Ana	PBX: 2241-8888/50	Urbanización San Miguelito, polígono G lote 1 edificio OVNICO carretera Bypass Santa Ana	8:00 -17:00
Santa Ana	2447-0944	9 Calle Oriente y 5 Avenida Sur #19 Santa Ana	8:00- 18:00

2) Los solicitantes adquieren el servicio de envío/retorno en la misma agencia. Los solicitantes deben guardar una copia de la guía de retorno prepagada para recoger su pasaporte). **Nota:** La **tarifa** por el servicio de recepción, envío y entrega de documentación es de exclusiva responsabilidad de Cargo Expreso.

3) Los documentos son enviados a la Embajada de Los Estados Unidos en El Salvador en un sobre sellado proporcionado por la misma agencia.

4) La Embajada de los Estados Unidos procesa la aplicación.

5) Al recibir el pasaporte nuevo, este será enviado de regreso a la agencia junto con el pasaporte anterior cancelado, usando el servicio prepagado de retorno.

Lista de Documentos que usted DEBE incluir en su paquete:

- ✓ **Aplicación de pasaporte [DS-82](#) debidamente llenada y FIRMADA**
- **Los exhortamos a completar este formulario en línea e imprimirlo** (Este tendrá un código de barra en la parte superior izquierda) Por favor ingresen a <https://pptform.state.gov/> para completarlo en línea. Esto disminuye el tiempo de procesamiento de la aplicación y evita errores al momento de ingresar los datos.

- Usted puede descargar la aplicación, imprimirla y **llenarla a mano** si así lo prefiere.
- **La aplicación debe ser FIRMADA por el solicitante.** La firma deberá ser la misma que se utilizó en el pasaporte anterior.
- La **dirección** que usted debe escribir en el # 8 de la **primera página** del formulario **es la de El Salvador**. En la segunda página puede poner la de Estados Unidos o nuevamente la de El Salvador.
- Debe de escribir un **contacto de emergencia en el # 19**. No puede quedar en blanco.
- **Su número del Seguro Social es REQUERIDO para procesar su pasaporte.** Si nunca ha tenido o aplicado a un número del Seguro Social, se le solicitará incluir una declaración bajo pena de delito de perjurio que nunca se le ha emitido un número del Seguro Social. Puede descargar, imprimir, completar y firmar una declaración en el siguiente enlace: ([Declaración de Negativa de Seguro Social](#))
- Esta declaración, Negativa de Seguro Social, no necesita ser notariada. Cuando llene su aplicación, por favor incluya “0’s” si no tiene número del Seguro Social. Esto sería en la casilla # 5.

✓ **Pasaporte Actual**

- Si solicita la renovación de la tarjeta de pasaporte, esta también debe incluirla.
- Por favor incluir **fotocopia de la hoja biográfica** junto al pasaporte original.

✓ **Una (1) fotografía reciente (no más de 6 meses) a color, 2" x 2" con fondo blanco y sin usar anteojos.** Por favor revise los requisitos de fotografía en el siguiente enlace: [Fotografías](#)

✓ **Fotocopia de su tarjeta del Seguro Social.** No es obligatorio, pero es muy *recomendado* para evitar *atrasos* en el procesamiento de su aplicación.

✓ **Pago de Pasaporte**

El costo del pasaporte es de **\$130.00** y para una tarjeta de pasaporte **\$30.00**

- *El costo total para el pasaporte únicamente: **\$130***
- *El costo total para el pasaporte e incluyendo tarjeta: **\$160***

Usted cuenta con **DOS** opciones de pago:

1. Puede enviarnos un **CHEQUE DE CAJA** (*no cheque personal*) por el **MONTO EXACTO** a nombre de “**Embajada Americana**”. El cheque no debe tener más de 6 meses de vigencia desde la fecha en que se emitió.

NOTA IMPORTANTE: Solamente podemos aceptar cheques de caja emitidos por el **Banco Cuscatlán, Banco Agrícola, y Banco Promérica**. Recuerde, monto exacto y a nombre de la “Embajada Americana”. Los cheques que tengan un monto o nombre incorrecto serán rechazados y se le requerirá enviar un cheque nuevo con el monto y/o nombre correcto.

2. Usted podrá pagar la tarifa de pasaporte de \$130 a través del [sitio web de pago seguro del Gobierno de los Estados Unidos](#). Una vez completado el pago, deberá imprimir la confirmación de pago electrónico que usted recibirá en su correo. Esta hoja de confirmación de pago deberá incluirla en el paquete de documentos que nos enviará a través de cargo Expreso.

NOTAS IMPORTANTES:

- Solamente el pasaporte (\$130) puede ser pagado a través del [sitio web de pago seguro del Gobierno de los Estados Unidos](#). No se puede pagar por una [tarjeta de pasaporte](#) a través de este medio. Si desea aplicar por una tarjeta de pasaporte la primera deberá utilizar la primera opción de pago (Cheque de Caja).
- Pruebe diferentes navegadores en caso tenga dificultades al abrir el sitio web.
- El sitio web solamente está disponible en el idioma inglés.

En resumen, su paquete debe incluir:

- ✓ Aplicación de pasaporte [DS-82](#) debidamente llenada y FIRMADA
- ✓ Pasaporte / tarjeta actual (original y fotocopia)
- ✓ 1 foto reciente tamaño 2x2 pulgadas a color con un fondo blanco
- ✓ Fotocopia de su tarjeta del Seguro Social (muy recomendado);
- ✓ Cheque de caja, a nombre de “Embajada Americana”, por el monto exacto, ya sea \$130 si solo pasaporte, o \$160 si es pasaporte junto con la tarjeta, O su hoja de confirmación de pago electrónico.

Por favor considere lo siguiente:

- El personal de la agencia de Cargo Expreso **no revisará** sus documentos para verificar que están correctos/completos. El personal únicamente se asegurará de que no se incluya efectivo dentro del sobre. Cuando se presente a la agencia, por favor **comunicarle claramente** al empleado que usted desea enviar documentación a la Embajada de los Estados Unidos para renovar su pasaporte estadounidense.
- El personal de la agencia de Cargo Expreso aceptará **únicamente** UNA aplicación y un pago por sobre.
- Para obtener un cheque de caja se requiere una cuenta bancaria local activa, excepto en el Banco Promérica (confirmar esto último directamente con Banco Promérica).
- Cuando se reciba el sobre junto con la documentación en la Embajada de los Estados Unidos, nuestro personal revisará sus documentos.

Si el cheque de pago está incorrecto usted recibirá un correo electrónico como notificación para que pueda recoger su sobre en la agencia de Cargo Expreso con una “Carta de solicitud de información adicional” indicando por qué el pago en cheque es incorrecto, junto con sus documentos originales. Una vez el pago sea corregido, deberá repetir el proceso incluyendo nuevamente el pago de los servicios de mensajería.

Si los documentos no se encuentran correctos/completos, recibirá un correo electrónico con una “Carta de solicitud de información adicional” indicando lo que necesita ser proporcionado. Si el documento puede ser escaneado y enviado por correo electrónico, no habrá mayor dificultad. Si se requiere algún documento físico/original, necesitará adquirir nuevamente el servicio de envío en la misma agencia en que nos envió los documentos.

Tiempo de Entrega:

- Considere al menos **3 semanas** para obtener su pasaporte.
- Todos los pasaportes se imprimen en los Estados Unidos. Estos llegan luego a la Embajada, y de ahí los enviaremos a las agencias de Cargo Expreso pertinentes para que sean recogidos.

¿Preguntas? Envíe un correo a acssansal@state.gov . Para una mejor asistencia, por favor utilizar “Renovación de pasaporte de adulto por correo de [su nombre]” como nombre/título de correo.